

PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE UNTUK LAPORAN BUMDES TUNAN DESA TALAWAAN KEC. TALAWAAN KAB. MINAHASA UTARA

Heidy Pesik, Fresi Beatrix Lendo, Sintya Junaedy

Politeknik Negeri Manado, Indonesia

Email: heidy.pesik@polimdo.co.id, fresilendo@gmail.com,

sintyajunaedy@elektro.polimdo.ac.id

Abstrak

Penelitian ini membahas penggunaan Google Drive dalam konteks penyusunan laporan Bumdes di Desa Talawaan, Kecamatan Talawaan, Kabupaten Minahasa Utara. Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengevaluasi dampak implementasi Google Drive terhadap efisiensi, kolaborasi, dan transparansi dalam proses manajemen laporan Bumdes. Melalui analisis data dan studi kasus, penelitian ini mengungkapkan bahwa penggunaan Google Drive memberikan kemudahan akses, memfasilitasi kolaborasi tim secara real-time, meningkatkan keamanan serta pengelolaan versi dokumen. Selain itu, efisiensi administrasi juga terlihat meningkat, dengan pengurangan ketergantungan pada administrasi fisik. Penggunaan Google Drive juga memberikan tingkat transparansi yang lebih tinggi dalam penyajian laporan Bumdes kepada pihak terkait dan masyarakat. Hasil penelitian ini memberikan pandangan yang positif terhadap penerapan Google Drive sebagai alat manajemen yang komprehensif dan efektif dalam konteks Bumdes, dengan implikasi potensial untuk peningkatan kinerja dan adaptasi terhadap perubahan di tingkat desa.

Kata Kunci: Google Drive; Bumdes; Keamanan Dokumen.

Abstract

This study discusses the use of Google Drive in the context of preparing Bumdes reports in Talawaan Village, Talawaan District, North Minahasa Regency. The main objective of this study was to evaluate the impact of Google Drive implementation on efficiency, collaboration, and transparency in Bumdes' report management process. Through data analysis and case studies, the research reveals that using Google Drive provides ease of access, facilitates real-time team collaboration, and improves document security and version management. In addition, administrative efficiency is also seen to increase, with reduced reliance on physical administration. The use of Google Drive also provides a higher level of transparency in the presentation of Bumdes reports to related parties and the public. The results of this study provide a positive outlook on the implementation of Google Drive as a comprehensive and effective management tool in the context of Bumdes, with potential implications for improved performance and adaptation to changes at the village level.

Keywords: Google Drive; Bumdes; Document Security.

Pendahuluan

Penyimpanan file dalam bentuk manual Literasi digital biasanya menjadi kendala disaat ada perpindahan pengurus dan selalu menjadi sumber masalah ketika data data sebelumnya tidak tersimpan dengan baik (Aisyah & Dewi, 2022). Pemahaman dunia

How to cite:	Heidy Pesik, Fresi Beatrix Lendo, Sintya Junaedy (2024) Penggunaan Google Drive Untuk Laporan Bumdes Tunan Desa Talawaan Kec. Talawaan Kab. Minahasa Utara, (5) 1,
E-ISSN:	2722-5356
Published by:	Ridwan Institute

digital dan penggunaan teknologi yang tepat guna akan sangat membantu Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) sangat signifikan dalam hal penyimpanan dan pengolahan data (Hardika & Putra, 2021);(Cita, 2022).

Berikut adalah beberapa alasan mengapa penggunaan google drive penting bagi BUMDes untuk bisa Mengakses informasi dan sumber daya (Gaol, Hartati, Hardiana, & Mardoni, 2022). Dalam era digital, akses terhadap informasi dan sumber daya sangat penting untuk mengembangkan dan mengelola BUMDes dengan baik. Penggunaan Google drive memungkinkan anggota BUMDes untuk mencari informasi, melakukan riset pasar, mengakses peluang bisnis, dan menjalin kemitraan melalui internet (Ella & Andari, 2022).

Dengan Memahami penggunaan google drive BUMDes dapat mengoptimalkan potensi mereka untuk berkembang dan berhasil di pasar yang lebih luas. Efisiensi operasional: Pemahaman yang baik untuk google drive juga membantu BUMDes meningkatkan efisiensi operasional mereka. Penggunaan perangkat lunak dan aplikasi digital yang tepat dapat membantu mengelola inventaris, akuntansi, pengiriman produk, dan layanan pelanggan dengan lebih efisien dan mengoptimalkan operasi mereka, mengurangi biaya, dan meningkatkan produktivitas (Payamta, 2023).

Inovasi dan adaptasi teknologi: Peningkatan pengetahuan penggunaan Google drive bisa memungkinkan BUMDes untuk tetap relevan dan beradaptasi dengan perubahan teknologi yang terus berlangsung (Wahyono, 2019). Dengan pemahaman yang baik tentang tren teknologi, anggota BUMDes dapat mencari peluang inovasi yang dapat meningkatkan layanan mereka, menciptakan produk baru, atau mengembangkan model bisnis yang lebih efisien (Putri, 2017);(Indiarma, 2023).

Permasalahan mendasar yang dihadapi mitra adalah sebagai berikut: 1) Kurangnya Pengetahuan: Pengurus BUMDes yang tidak mengerti penggunaan teknologi digital seperti penggunaan google drive yang memadai sehingga kurang memahami administrasi untuk meningkatkan operasional mereka. Mereka mungkin tidak terbiasa menggunakan perangkat lunak dan aplikasi terkait bisnis, serta tidak tahu cara memanfaatkan platform digital untuk memasarkan produk dan jasa mereka. 2) Penggunaan form-form yang masih manual di Desa masih dengan menggunakan kertas. 3) Sumber Daya Manusia (SDM) Pengurus BUMDes Tunan kurang mengikuti perkembangan era digital sehingga kesulitan berinteraksi dengan pelanggan atau mitra bisnis yang beroperasi dalam lingkungan digital.

Dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra, maka solusi yang ditawarkan adalah dalam bentuk Sosialisasi Literasi Digital tentang pengolahan data dalam Google drive untuk penggunaan google suite (google sheet, google docs, google form) dan penggunaan tanda tangan digital (Dityasari, Kartika, Purwanto, & Djufri, 2022);(Sianipar, 2019). Sosialisasi dikemas dengan penggunaan google suite yaitu: 1) Tata cara google sheet yaitu: membuat tabel, perhitungan sederhana dan mengolah data. 2) Tata cara google docs yaitu: pengelolah kata, mengedit serta berbagi dokumen yang disediakan oleh google berbentuk office suite yang bisa di akses

kapan saja dan dimana saja. 3) Tata cara google form: membuat kuisisioner dan daftar hadir dengan bentuk formulir. 4) Tata cara tanda tangan digital.

Pada word: Menulis tanda tangan pada selembar kertas putih polos lalu foto tanda tangan tersebut dan masukkan ke komputer/laptop, Buka dokumen word yang hendak di tanda tangani. Lalu klik insert pada bagian atas, pilih pictures dan klik this device. Kemudian arahkan direktori dimana anda menyimpan foto tanda tangan tadi. Bila sudah, klik insert. Selanjutnya, anda harus membuat foto tanda tangan tersebut transparan bila tidak nanti tanda tangan anda tidak rapi.

Caranya, klik menu color pilih set transparent color, kemudian klik area kosong dari foto tanda tangan anda Terakhir, atur posisi dan ukuran tanda tangan anda tadi. Caranya, klik ikon tapal kuda yang ada disamping tanda tangan. Lalu, anda bisa pilih apakah tanda tangan akan berada di belakang teks atau didepan teks.

Pada pdf: Instal Adobe Fill & Sign di perangkat seluler Anda. Setelah terinstal, luncurkan aplikasi dengan mengetuknya. Masuk ke akun Adobe Anda, atau daftar jika Anda belum memilikinya. ketuk dokumen PDF yang ingin Anda tanda tangani. Pada bilah alat di bagian atas layar, ketuk ikon yang menyerupai pena kaligrafi. Saat menu muncul, ketuk "Buat Tanda Tangan.

Dengan menggunakan jari atau stylus Anda, tanda tangani layar dalam bidang yang sesuai. Setelah selesai, ketuk "Selesai". Ketuk area tempat Anda ingin meletakkan tanda tangan, lalu ketuk tanda tangan Anda di sudut kanan atas layar. Setelah itu, Anda dapat mengubah ukuran dan memindahkan tanda tangan Anda di sekitar dokumen.

Luaran yang ditargetkan dari kegiatan sosialisasi literasi digital ini adalah meningkatkan pengetahuan dan pemahaman dalam pembuatan format dalam google form, google docs, google sheet dan penggunaan tanda tangan digital (Sai, 2017). Adapun rinciannya adalah sebagai berikut: 1) Bumdes Tunan Desa Talawaan harus memahami cara penggunaan google sheet yaitu: membuat tabel, perhitungan sederhana dan mengolah data. 2) Bumdes Tunan Desa Talawaan harus memahami cara penggunaan google docs yaitu: pengelolah kata, mengedit serta berbagi dokumen yang disediakan oleh google berbentuk office suite yang bisa di akses kapan saja dan dimana saja. 3) Bumdes Tunan Desa Talawaan harus memahami cara penggunaan google form: membuat kuisisioner dan daftar hadir dengan bentuk formulir. 4) Bumdes Tunan Desa Talawaan harus memahami cara penggunaan tanda tangan digital pada word dan pdf.

Metode Penelitian

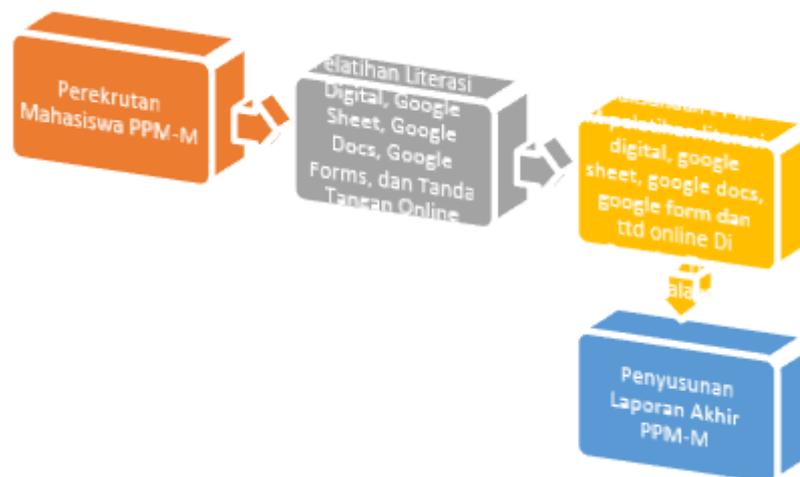
Metode pelaksanaan kerjasama kemitraan ini dilakukan dengan cara:

No	Justifikas Permasalahan yang disepakati dalam kerja sama	Metode Pendekatan
1.	Kurangnya pengetahuan tentang tata cara penggunaan google sheet.	Sosialisasi literasi dan implementasi
2.	Kurangnya pengetahuan tentang tata cara penggunaan google docs.	Sosialisasi literasi dan implementasi
3.	Kurangnya pengetahuan tentang tata cara penggunaan google form.	Sosialisasi literasi dan implementasi

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 4. Kurangnya pengetahuan tentang tata cara penggunaan tanda tangan digital pada word dan pdf. | Sosialisasi literasi dan implementasi |
|---|---------------------------------------|

Adapun prosedur kerja, rencana kegiatan dan partisipasi mitra yang ditawarkan untuk mendukung realisasi metode pelaksanaan adalah sebagai berikut:

No. Prosedur Kerja	Rencana Kegiatan	Partisipasi Mitra	Kurun Waktu Realisasi Program
1. Pertemuan awal	Sosialisasi program Kerjasama	Menghadiri pertemuan awal	1 kali pertemuan
2. Sosialisasi	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya literasi digital google suite.	Mengikuti sosialisasi dan berusaha memahami materi yang diberikan	1 kali pertemuan
3. Sosialisasi	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya literasi digital penggunaan tanda tangan	Mengikuti sosialisasi dan berusaha memahami materi yang diberikan	1 kali pertemuan
4. Implementasi	Melakukan implementasi tentang literasi digital	Mengikuti implementasi literasi digital	1 kali pertemuan



Gambar 1 Diagram Alir Kegiatan

Hasil dan Pembahasan

Kinerja Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat

Politeknik Negeri Manado Menentukan Visinya: Mewujudkan lulusan dengan karakter unggul dalam skala global. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat di Politeknik Negeri Manado dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Pusat P3M) dengan kebijakan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di Politeknik Negeri Manado adalah: a) Tersosialisasinya hasil-

hasil penelitian kepada pihak eksternal (pemerintah, masyarakat dan industri), untuk dapat dimanfaatkan dan diberdayakan oleh pihak eksternal. b) Teraplikasinya bidang-bidang keilmuan seperti akuntansi, teknologi untuk memperkuat bisnis masyarakat desa dalam hal ini peranan BUMDes untuk memperkuat perekonomian Desa. c) Tersedianya proposal Pengabdian kepada Masyarakat yang memenuhi standar lolos seleksi DRPM.

Adapun Iuaran yang dicapai bervariasi mulai dari Prosiding Penelitian Internal, Jurnal Nasional, Jurnal Internasional. HKI, Paten sederhana, surat kabar, media online serta youtube yang diunggah di P3M Polimdo.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Untuk Penggunaan Google Drive di BUMDes Tunan Desa Talawaan Kecamatan Talawaan

Adapun untuk kegiatan peningkatan literasi digital yang dilaksanakan tidak hanya melibatkan perangkat Bumdes tetapi juga melibatkan perangkat desa Talawaan dengan dibukanya kegiatan oleh Hukum Tua Desa Talawaan. Kegiatan ini mendapat apresiasi yang bagus dari desa. Karena mereka pun menyadari betul kurangnya pengetahuan seputar literasi digital dari SDM yang tersedia di Bumdes maupun di Desa.

Bersama dengan mahasiswa mengajarkan cara mereka untuk penggunaan Email sebagai sarana komunikasi dengan pihak luar. Email baru di buat saat pelatihan berlangsung. Penggunaan Google Drive sebagai sarana penyimpanan data ataupun sebagai media untuk bekerja didalam mengerjakan laporan-laporan Bumdes yang ada. Dari hasil penelusuran di lapangan dimana Bumdes Talawaan saat ini mempunyai 3unit usaha yang di kelola oleh Bumdes Tunan yaitu:

1. Unit Usaha Kebersihan : Pengangkutan sampah
2. Unit Usaha Air : Pengelolaan air bersih
3. Unit Usaha Pariwisata : Pariwisata air terjun Tunan

Karena hal itulah sangat mendesak dan sangat penting untuk Bumdes Tunan mengetahui bagaimana cara mengelola kearsipan data dengan menggunakan google drive sebagai salah satu platform gratis yang masih bisa di gunakan. Nah, dalam penggunaan Google drive kami juga memberikan pelatihan Google Docs, Google Form dan Google Sheet dan juga membubuhkan tanda tangan digital bilamana ada hal hal yang diperlukan saat itu juga dan terkendala pimpinan tidak berada di tempat. Semua materi diajarkan mahasiswa.



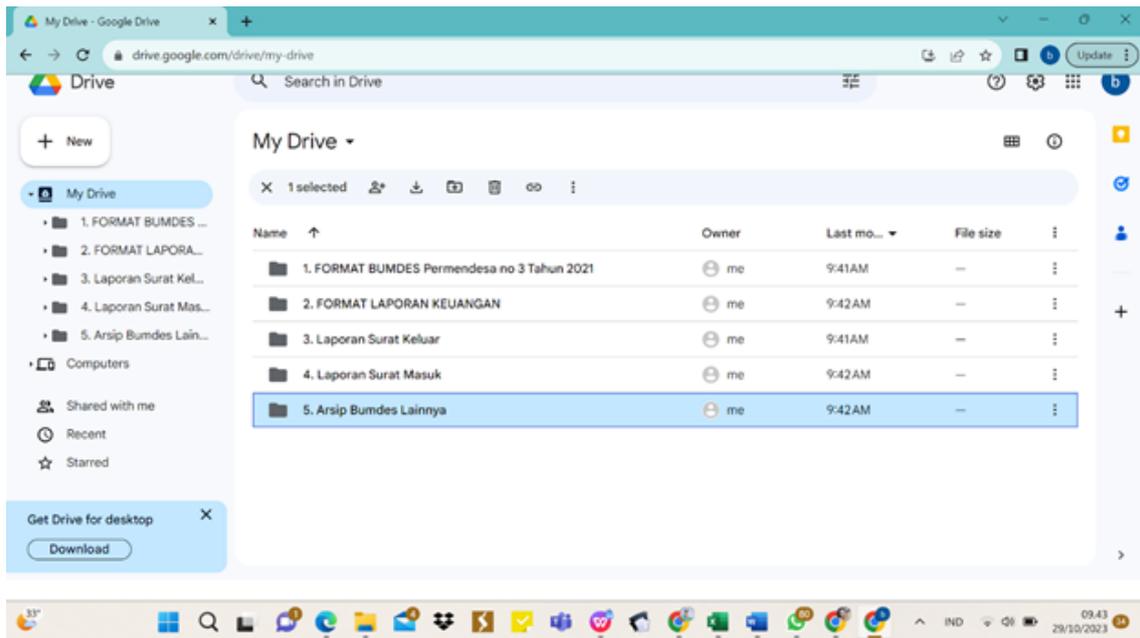
Gambar 2 Penyampaian Materi

Penerapan Penggunaan Google Drive Yang Telah di Pelajari

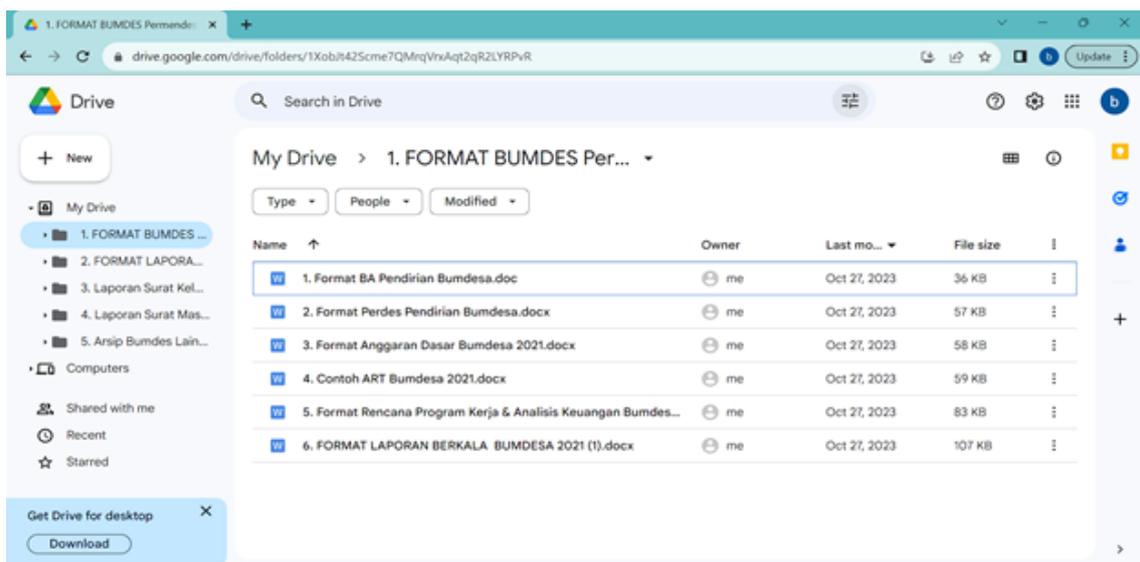
Penerapan dari apa yang telah di pelajari dengan memaksimalkan penggunaan Google Drive yang sebelumnya belum di pakai dan hanya melakukan pencatatatan secara manual sehingga ada juga pencatatan yang hilang karena masih menggunakan kertas. Dengan Pembuatan tanda tangan digital bisa mempercepat proses administrasi tanpa harus menunggu terlalu lama proses pembuatan berkas-berkas administrasi yang di butuhkan.

Untuk pengerjaan adminstrasi bisa langsung menggunakan Google Docs maupun Google Sheet yang telah di upload ke dalam Google Drive sehigga proses pembuatan laporan bisa dikerjakan di mana saja selama mempunyai fasilitas internet. Bisa dikerjakan bersama-sama walaupun tidak dalam satu ruangan. Tentu saja hal ini sangat membantu proses administrasi tanpa mengganggu mobilitas semua pengurus yang ada.

Dengan mengetahui penggunaannya pasti akan mempercepat proses kerja didalam bumdes, Contoh ketika mengupdate data yang sudah membayar Iuran Kebersihan. Ataupun mengupdate data pembelian air. Hal-hal tersebut dapat langsung dipantau pada hari yang sama. Adapun data-data yang sudah di upload didalam Gogle Drive Bumdes Tunan terdapat: a) Fomat Bumdes sesuai dengan PermenDesa no. 3 Tahun 2021. b) Format Laporan Keuangan Bumdes, Disini hal menariknya adalah Format keuangan yang di upload sudah di modifikasi sesuai dengan keperluan Bumdes. c) Laporan Surat Masuk. d) Laporan Surat Keluaran. e) Arsip dan Laporan Bumdes Lainnya. Bisa dilihat hasil yang di capai dari gambar gambar di bawah ini:



Gambar 3 Folder Yang Ada Dalam Google Drive Bumdes Tunan



Gambar 4 Contoh Folder Yang Di Upload

- Universitas_Muhammadiyah_Mataram.
- Dityasari, Aifia, Kartika, Ika, Purwanto, Joko, & Djufri, Elyas. (2022). Analisis Kemampuan Literasi Digital Siswa Sekolah Menengah. *SNPF (Seminar Nasional Pendidikan Fisika)*.
- Ella, Susy, & Andari, Rosita Novi. (2022). Manajemen Kontinuitas Bisnis Badan Usaha Milik Desa di tengah COVID-19: Studi Kasus BUMDes Gua Bahu Desa Wisata Kertayasa Kabupaten Pangandaran. *Jurnal Kepariwisata: Destinasi, Hospitalitas Dan Perjalanan*, 6(2), 253–272.
- Gaol, Lasando Lumban, Hartati, Noorina, Hardiana, Nadhira, & Mardoni, Yosi. (2022). Pelatihan Pemasaran E-commerce dan Pencatatan Transaksi Keuangan Melalui Sistem Informasi Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi SI APIK pada BUMDes Kurnia Abadi Desa Tonjong, Bogor. *Jurnal Implementasi*, 2(1), 58–64.
- Hardika, Andhika Ligar, & Putra, Ivan Gumilar Sambas. (2021). Optimalisasi Manajemen Strategi BUMDes Untuk Mewujudkan Produk Unggulan Kawasan Perdesaan Desa Langonsari. *Jurnal Online Insan Akuntan*, 5(2), 257–270.
- Indiarma, Verani. (2023). Inovasi Teknologi Informasi dan Komunikasi di Usaha Mikro Kecil Menengah Pedesaan (Adopsi Inovasi dalam Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi pada UMKM di Desa Sukasari, Seluma). *Tuturlogi: Journal of Southeast Asian Communication*, 3(3), 90–100.
- Payamta, C. P. A. (2023). *Bisnis Digital: Mengelola Akuntansi, Pajak, dan Audit dengan Sukses*. Nas Media Pustaka.
- Putri, Euis Hasmita. (2017). Efektivitas pelaksanaan program pengembangan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) di kota samarinda (studi pada dinas koperasi dan UMKM kota samarinda). *EJournal Administrasi Negara*, 5(1), 5431–5445.
- Peraturan Pemerintah no 11 tahun 2021 Tentang Badan Usaha Milik Desa
Peraturan Kemendes no 3 tahun 2021 Tentang Badan Usaha Milik Desa
- Sai, Muh. (2017). Pengaruh model group investigation berbasis internet terhadap hasil belajar dan kemampuan digital literasi siswa. *Harmoni Sosial: Jurnal Pendidikan IPS*, 4(1), 39–54.
- Sianipar, Anton Zulkarnain. (2019). Penggunaan google form sebagai alat penilaian kepuasan pelayanan mahasiswa. *JISAMAR (Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research)*, 3(1), 16–22.
- Suparji. 2019. Tata Kelola Bumdes (Badan Usaha Milik Desa).. Jakarta: UAI Press
- Wahyono, Hari. (2019). Pemanfaatan teknologi informasi dalam penilaian hasil belajar pada generasi milenial di era revolusi industri 4 . 0. *Proceeding of Biology Education*, 3(1), 192–201.

Copyright holder:

Heidy Pesik, Fresi Beatrix Lendo, Sintya Junaedy (2024)

First publication right:

Syntax Admiration

This article is licensed under:

